

## AUTOCAD 2D INTENSIVO - TEMARIO

- I. **ENTORNO DE AUTOCAD, INICIACIÓN AL DIBUJO.**
  - ❖ Interfaz del programa: barra de acceso rápido, barra de herramientas, cintas de opciones, área gráfica, barra de estado, ventana paletas de herramientas, línea de comando, paleta de propiedades y panel de propiedades rápidas, Designcenter.
  - ❖ Extensiones de trabajo y gestión de ficheros.
  - ❖ Configuración inicial del espacio de trabajo: iniciación a ventana opciones de dibujo, personalización de ratón.
  - ❖ Visualización del espacio de trabajo: zoom y encuadre, limpiar pantalla y vista aérea
  - ❖ Guardado de espacio de trabajo personalizado.
- II. **UTILIDADES Y AYUDAS PARA EL DIBUJO DE PRECISIÓN.**
  - ❖ Designación de objetos y entidades: por punto último y ventana, tamaño de caja de selección, parámetros de efectos visuales.
  - ❖ Selección rápida
  - ❖ Creación de grupos de designación de objetos
  - ❖ Barra de estado: parámetros de forzado de cursor y rastreo, planos isométricos, forzado ortogonal y polar, novedades 2010.
  - ❖ Modos de referencia a objetos: fijos y temporales
- III. **PROCEDIMIENTO PARA ENTRADA DE DATOS.**
  - ❖ Coordenadas: (cartesianas) o rectangulares absolutas, rectangulares relativas, polares absolutas, polares relativas.
  - ❖ Formatos de unidades y propiedades de Dibujo
- IV. **HERRAMIENTAS INDISPENSABLES PARA CREACIÓN DE PROYECTOS DE DIBUJO A MEDIDA.**
  - ❖ Creación de entidades simples de dibujo: línea, círculo, arco.
  - ❖ Creación de entidades complejas: Polilíneas, rectángulos, polígonos, splines.
  - ❖ Otras entidades de dibujo y modificadores: elipses, equidistancias, simetrías, recortar, alargar, arandela, trazo, sólido 2d, etc.
  - ❖ Comandos de edición: edición de polilíneas, edición de splines.
  - ❖ Utilización de líneas múltiples y edición.
  - ❖ Creación de líneas auxiliares y creación de rayos.
  - ❖ Puntos, dividir, Partir, unir, graduar, unir longitud.
  - ❖ Estirar, equidistancia.
  - ❖ Edición por pinzamientos, descomponer, xplode.

**V. CONTROL DE CAPAS, PROPIEDADES DE OBJETOS Y ACTUALIZACIÓN DEL DIBUJO.**

- ❖ Administrador de capas: propiedades de grosor de línea y color.
- ❖ Filtros de capas.
- ❖ Caracteres más comunes para ordenación por filtro de capa.
- ❖ Administrador de colores
- ❖ Administrador de tipos de líneas.
- ❖ Administrador de grosores de líneas.
- ❖ Factor de escala para tipos de línea.
- ❖ Procesos de actualización y limpia del dibujo.
- ❖ Control de orden de visualización de objetos.
- ❖ Control de activación de elementos visuales.
- ❖ Tratamiento de capas en espacio presentación.

**VI. DIBUJO Y EDICIÓN DE TEXTOS.**

- ❖ Características y creación de un estilo de texto.
- ❖ Generación de líneas de texto.
- ❖ Generación de texto múltiple.
- ❖ Edición y corrección de texto.
- ❖ Escalado de varios textos a la vez.
- ❖ Búsqueda, sustitución de texto.

**VII. TABLAS.**

- ❖ Crear estilos de tablas.
- ❖ Insertar y editar tabla en espacio de trabajo.
- ❖ Importación de tablas o creación de vínculos.
- ❖ Creación de tablas de lista de conjunto de planos
- ❖ Creación de campos y atributos.

**VIII. DIBUJO Y EDICIÓN DE SOMBREADOS Y DEGRADADOS**

- ❖ Creación de sombreados y degradados predefinidos.
- ❖ Creación de sombreados definidos y personalizados y agregar patrones.
- ❖ Edición de sombreados.
- ❖ Creación de contornos.

**IX. BLOQUES Y ATRIBUTOS, UTILIZACIÓN DE PALETA DE HERRAMIENTAS.**

- ❖ Propiedades y ventajas de la utilización de bloques.
- ❖ Creación de bloques e inserción de bloques y base de inserción.
- ❖ Autocad Designcenter.
- ❖ Paleta de herramientas.
- ❖ Bloques dinámicos.
- ❖ Definición de atributos, administrador y editor de atributos.

- X. REFERENCIAS EXTERNAS A DIBUJOS.**
- ❖ Administrador de referencias externas y enlaces de referencias.
  - ❖ Anidar y Superponer referencias externas.
  - ❖ Delimitación de referencias externas.
  - ❖ Barra de herramientas de edición de referencias: añadir o suprimir.
- XI. ACOTACIÓN.**
- ❖ Acotación lineal, alineada, de ángulos y continua.
  - ❖ Administración de estilos de cota.
  - ❖ Anotaciones mediante directriz
  - ❖ Tipos, modificación y edición de cotas.
  - ❖ Herramientas avanzadas de acotación.
- XII. PRESENTACIONES EN ESPACIO PAPEL Y VISUALIZACIÓN DINÁMICA.**
- ❖ Entorno de trabajo de espacio modelo a papel.
  - ❖ Gestión y configuración de página de presentación.
  - ❖ Utilización y delimitación de ventanas múltiples y en mosaico.
  - ❖ Trabajo en espacio papel el modelo o dibujo.
- XIII. SALIDA IMPRESA DE LOS DIBUJOS O PROYECTOS.**
- ❖ Impresión en espacio modelo y espacio papel.
  - ❖ Personalización de lista de escalas.
  - ❖ Configuración de estilos de trazado de un dibujo.
- XIV. COMANDOS Y UTILIDADES AVANZADAS DE DIBUJO PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD.**
- XV. DISEÑO PARAMÉTRICO.**

AULABLANCA