

PRESTO Nivel 2: PERFECCIONAMIENTO, PLANIFICACIÓN Y MEDICIONES CAD.

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento. Aula Blanca®

Curso dirigido a usuarios de Presto.

Para garantizar el máximo aprovechamiento de este curso es **imprescindible haber cursado y superado el curso “Presupuestos y Mediciones”** o disponer de conocimientos equivalentes. En este curso se hace especial hincapié en la gestión y organización de archivos, exportar e importar información, elaboración de comparativos, mediciones con medios gráficos y certificaciones y la planificación.

Objetivos: Alcanzar el conocimiento apropiado de Presto para perfeccionar su uso e incrementar su aprovechamiento, realizar **Mediciones sobre ficheros CAD, Planificar y Personalizar los informes** y plantillas del programa.

Dirigido: Usuarios habituales de Presto con conocimientos básicos y que necesitan ampliar sus conocimientos, para mejorar el uso y aprovechamiento de la herramienta.

1. GESTIÓN DE ARCHIVOS Y CARPETAS

- ✓ CARPETAS y ARCHIVOS de Presto.
- ✓ Gestionar y Organizar las OBRAS de Presto.
- ✓ ENVIAR y RECIBIR archivos.

2. PERSONALIZACIÓN GENERAL DE PRESTO.

3. IMPORTAR Y EXPORTAR INFORMACIÓN.

- ✓ Importar, Exportar y Publicar. FORMATOS.
- ✓ Antes de ENVIAR a contratistas y clientes.

4. COMPARATIVOS Proyectos, Ofertas y Precios.

5. FUNCIONES Y HERRAMIENTAS AVANZADAS DE PRESTO

- ✓ Textos, precios, mediciones y miniaturas.
- ✓ Anular, bloquear, operar y ajustar.
- ✓ Filtros, máscaras y expresiones.

6. CERTIFICACIONES.

- ✓ Certificar por cantidad directa, porcentajes o líneas.
- ✓ Correspondencia entre certificación y presupuesto.
- ✓ Los Informes de certificaciones.
- ✓ Seguimiento PMI de la ejecución: Método EVM.



7. PERSONALIZACION DE INFORMES Y PLANTILLAS

- ✓ Informes "ESPECIALES".
 - ✓ Ventanas, tablas, columnas, máscaras, filtros y expresiones.
 - ✓ Comparativos de presupuestos.
 - ✓ Personalización y DISEÑO DE INFORMES.
 - ✓ Los documentos según CTE y las normas UNE 157001.
- Portadas, cabeceras, pie de página, firmas, preguntas, tipografía, etc...

8. PRESTO LECTURA DE PLANOS DWG

- ✓ Mediciones sobre ficheros gráficos: AutoCAD, DXF, imágenes, etc...

9. PLANIFICACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.

- ✓ Planificación Económica: ACTIVIDADES y FASES.
- ✓ Planificación Técnica o Gráfica (GANTT+CPM=ROY).
- ✓ Jornada laboral, fechas y agenda.
- ✓ Duraciones unitarias y totales.
- ✓ Equipos, Dependencias y Solapes.
- ✓ De la Planificación Gráfica a la Económica.
- ✓ De Presto a Project o Primavera.

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento. Aula Blanca®

AULABLANCA

